О порядке уведомления государственными гражданскими

служащими Министерства молодёжного развития

Ульяновской области о фактах обращения в целях

склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства молодёжного развития Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

Министр молодёжного развития

Ульяновской области И.В.Лукьянова

Приложение № 1

к приказу Министерства молодёжного развития Ульяновской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Министра молодёжного развития Ульяновской области обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается гражданским служащим в управление  
по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, но не позднее 5 дней.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Министра молодёжного развития Ульяновской области (далее – Министр) по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления Министра  
о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии  
с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием  
и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения  
к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является начальник управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области. В его отсутствие прием  
и регистрацию уведомлений гражданских служащих осуществляет исполняющий обязанности начальника управления по вопросам государственной службы  
и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

2.3. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц  
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области письменное уведомление  
на имя Министра по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.4. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области в журнале регистрации уведомлений  
о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2)

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки  
под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

2.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения  
о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы  
и скреплены печатью Министерства молодёжного развития Ульяновской области.

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день  
(за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается  
на рассмотрение Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности)  
с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.7. Журнал хранится в управлении по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

3.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

3.3. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Министром по ходатайству начальника управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, но не более чем на 10 дней.

3.4. Руководители структурных подразделений Министерства молодёжного развития Ульяновской области, по письменному запросу управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области представляют необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены  
у гражданского служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые  
в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, гражданские служащие, представившие уведомления,  
по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами  
и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки гражданский служащий вправе представить Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии   
с обязательным указанием причин.

3.5. При проведении проверки уведомлений управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека  
и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.6. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести  
для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению  
в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1

к Порядку

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений

Министру молодёжного развития Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского**

**служащего Министерства молодёжного развития Ульяновской области**

**к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бездействии), которое государственный служащий должен был совершить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по обращению; информация об отказе государственного служащего принять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и действиях участников обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место: город, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим**

**каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время принятия уведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата) | Государственный гражданский служащий, подавший уведомление (Ф.И.О.) | Краткие сведения об уведомлении | Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата) | Сведения о принятом решении (дата) | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к приказу Министерства молодёжного развития Ульяновской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения

в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства молодёжного развития Ульяновской области

к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Замещаемая должность.

3. Структурное подразделение.

4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства молодёжного развития Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений:

а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) государственного гражданского служащего Министерства молодёжного развития Ульяновской области к совершению коррупционного правонарушения;

б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства молодёжного развития Ульяновской области к совершению коррупционного правонарушения;

в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);

г) информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий Министерства молодёжного развития Ульяновской области должен совершить по обращению;

д) информация об отказе государственного гражданского служащего Министерства молодёжного развития Ульяновской области принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

е) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего Министерства молодёжного развития Ульяновской области с указанием даты, времени и места составления уведомления.